



**Agencia Hondureña
de Aeronáutica Civil**

Gobierno de la República



Nota CPE-AHAC No. 013-2025

Comayagüela M.D.C. 28 de abril del 2025

**Licenciada
Julissa Orellana
Coordinadora
COCOIN
Su Oficina**

Estimada Lic. Orellana:

Envió a usted un cordial y afectuoso saludo, deseándole parabienes en sus actividades profesionales.

Remito Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética, correspondiente al periodo de enero a diciembre del 2025, aprobado por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC)

Adjunto copia de oficio Presidencia TSC No. 0235/TSC/2025 enviado al CPEP-AHAC de fecha 11 de febrero, 2025.

Agradezco su deferencia y colaboración con este comité.

Atentamente;


**Lic. Rosa M. Guzmán
Presidenta CPE-AHAC**



**C. Dirección Ejecutiva
Comité Adjunto
COCOIN
archivo**

500 Mts. al norte del Aeropuerto Internacional Toncontin, Apartado Postal 30145
Tel: 504-2234-0263
Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, Centro América.

Tegucigalpa, MDC., 11 de febrero de 2025
Oficio Presidencia No.0235/TSC/2025

Señora

Rosa María Guzmán

Presidenta

Comité de Probidad y Ética

Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC)

Su Despacho.

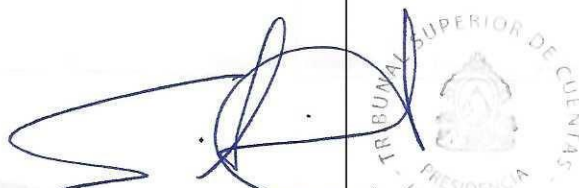
Señora Presidenta:

En atención al “PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2025” remitido a la Gerencia de Probidad y Ética, en fecha 24 de enero del año 2025, por el Comité de Probidad y Ética de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC), se le informa que ha sido APROBADO, en vista de que reúne los requisitos mínimos estipulados para fomentar las conductas probas en los servidores públicos.

La ejecución del mismo será evaluado de forma mensual, en las reuniones sostenidas con el Técnico Profesional responsable del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), de igual forma, pudiendo solicitar asesoría en cualquier momento en la Gerencia de Probidad y Ética, para aclarar dudas o interrogantes favor comunicarse con la abogada Nery Xiomara Tercero Gerente de Probidad y la Ética al teléfono 2228-0813 o vía correo electrónico probidadyetica@tsc.gob.hn

Sin otro particular, me suscribo de usted.

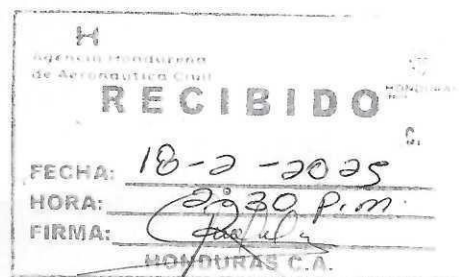
Atentamente,



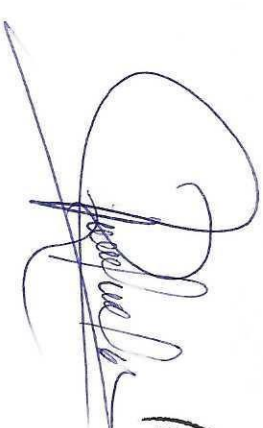
Itzel Anai Palacios Siwady

Magistrada Presidente

☐: Gerencia de Probidad y Ética



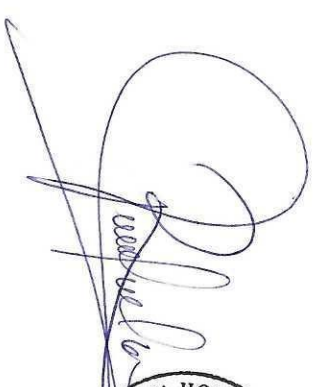
PLAN DE TRABAJO 2025
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA
AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL



12/25

JUNTA DIRECTIVA COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA

AHAC 2025




Objetivo General: promover en cada servidor público de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC) se desempeñe en sus labores con responsabilidad, integridad y transparencia, conforme a las leyes, reglamentos y normas vigentes de acuerdo a la Dirección de Probidad y Ética del Tribunal Superior de Cuentas.



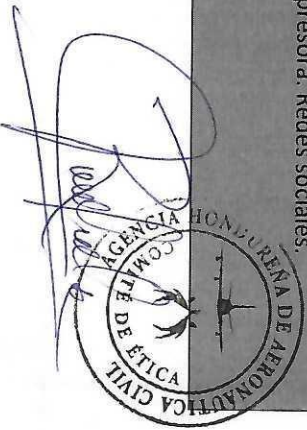

I TRIMESTRE						
Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
*Presentar a las autoridades del TSC y de la AHAC el plan de trabajo 2025.	*Planificar las actividades del año 2025. *Presentar el Plan de Trabajo al TSC, MAE, para revisión y aprobación. *Ejecutar de Trabajo 2025. Homenaje a la mujer.	*Reuniones mensuales en la primera semana de cada mes. *Elaboración del Plan de Trabajo Anual, conforme visto bueno del comité adjunto y aprobación del TSC. Y la MAE *Presentación del Plan de Trabajo-2025. * Ejecutar el plan de trabajo aprobado por las autoridades. *Commemorar Día de la Mujer con charlas, celebración.	*Plan de Trabajo periodo enero-diciembre, 2025. *Revisión del Plan 2024. *Aprobación del Plan de Trabajo. *Firmas del Plan de Trabajo. *Publicar saludo, convivio.	*2-3 de enero *6-10 de enero ***** ***** *25 de enero.	*CPEP *CPEP *CPEP *CPEP *CPEP	*Computadora, impresora, tinta papel, recursos humanos. *Recursos humanos, papelería, tinta, impresora. * recursos humanos. *Recursos humanos, papel, tinta, impresora. *Recursos económicos, invitación, tinta, refrigerios, redes sociales.
*Elaborar tríptico sobre el valor de la integridad	*Promover el valor de la integridad en el ámbito laboral y particular.		*Difundir tríptico sobre integridad en las terminales áreas del país.	*Publicar tríptico digital en redes sociales sobre la integridad.	*mes de enero *CPEP, tecnología informática.	*Recurso humano, tecnología informática, redes sociales, pape, tinta, computadora.
*Promocionar la denuncia pública.	*Redactar circular para promover la denuncia pública. *Promover el compañerismo y la amistad.	*Publicar circular para promocionar la denuncia pública, y la utilización de los buzones de denuncia. *Elaborar Diseño de tarjeta digital	*Difundir circular y formulario de la denuncia pública.		3- 7 de febrero *CPEP-AHAC	*Recursos Humanos, tecnología informática. Redes sociales, tinta, papel, computadora.
*Commemorar el día de la amistad			*Publicación saludo en redes sociales.	*13-14 de febrero	*CPEP-AHAC	*Redes sociales, tecnología informática, internet.
* Promover la rendición de cuentas y la integridad	* Capacitar sobre la importancia del acceso a la información pública.	* Socializar Plan de Capacitación: sobre la "Importancia del acceso a la información pública"	*Entregar plan de capacitación al TSC.	*17-21 de febrero.	*CPEP-AHAC	*publicar apartado CPEP-AHAC
		*Capacitar sobre "la importancia del acceso a la información pública"	*Capacitar empleados que no han recibido la capacitación.	*Mes de Febrero	*CPEP-AHAC Unidad de transparencia.	* Salón. TV. Computadora, papelería, tinta, impresora. Refrigerio, cartoncillo, redes sociales

Signature and official stamp of the Comité de Ética of the Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.

I TRIMESTRE						
Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
*Proporcionar lineamientos para evitar conflictos de intereses personales y laborales de la institución aeronáutica.	*Garantizar que las actividades laborales se realicen con ética y transparencia para evitar conflictos de intereses.	*Capacitación al personal y autoridades sobre el tema de “conflicto de intereses”	*Capacitación dirigida a todos los empleados de la AHAC.	*14 de marzo	*CPEP-AHAC/TSC	*Personal, salón. Tinta papelería, tinta, cartoncillo, computadora. Recursos económicos,
*Rendir homenaje a los Padres de la AHAC	*Reconocer la labor y esfuerzo de los Padres.	*Celebración Día del Padre	*Saludo en redes sociales alusivo a la fecha y realización convivio.	*19 de marzo	* RRHH, tecnología informática.	*Papelería, tinta, computadora, internet, padres y autoridades.
*Redactar informe del I trimestre.	*Recopilar información del I trimestre	*Entregar informe II trimestre a la MAE/TSC	*Enviar informe II trimestre TSC/ COCOIN/ MAE.	* del 24 al 28 de marzo.	*CPEP-AHAC	*papelería, tinta, computadora, internet-
*investigar sobre el proceso de revisión y aprobación del código de conducta ética del servidor público de la AHAC.	*Obtener información sobre el código de conducta ética del servidor público y su reglamento	*Seguimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento.	*Solicitar información a la Asesoría Técnico Legal, sobre la revisión del código de conducta ética de los servidores públicos de la AHAC.	*28 de marzo.	*CPEP-AHAC	*papelería, tinta, impresora
Elaborar bifoldio sobre el tema de la imparcialidad	Fomentar el valor de la imparcialidad	Promocionar el bifoldio con información referente al tema de la igualdad, evitar privilegios, preferencias y parcialidad en el ámbito laboral y profesional.	Publicar y compartir en redes sociales.	Mes de marzo	*CPEP-AHAC	*papelería, tinta, impresora.

Handwritten signature and official stamp of the Honduran Civil Aviation Agency (AHAC) with the text "COMITÉ DE ÉTICA" and "AGENCIA HONDUREÑA DE AERONÁUTICA CIVIL".

II TRIMESTRE						
Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
*Difundir los valores y principios del Código de Conducta Ética.	*Firmar acta de compromiso con el Código de Conducta Ética.	*Renovación del Compromiso del Código de Conducta y Ética.	*Completar Firmas pendientes de acta de compromiso de los empleados.	*11 de abril	*-AHAC/ RRHH	*Recursos Humanos, papel, tinta, redes sociales.
*Fomentar la lealtad e integridad en el personal que realiza labores secretariales.	*Reconocer labor y esfuerzo de las secretarías.	*Commemorar Día de la Secretaria.	*Publicar saludo.	*26 de abril	*CPEP- RRHH	*Redes sociales.
*Promocionar los buzones para presentar denuncias públicas.	* que se utilicen los buzones de denuncias.	*Recordar al personal que existen pasos a seguir para la presentación de denuncia y el uso de los buzones físicos.	*Publicar y enviar circular a todos los empleados.	*14 de mayo	*CPEP-AHAC	*Papelería, tinta, impresora redes sociales.
*Honrar a todas las madres de la AHAC.	*Seleccionar la madre ahac-2025	*Celebración día de la Madre.	*Publicar saludo, convivio	*9 de mayo	*CPE-autoridades.	*madres, recursos económicos, redes sociales.
*Conservación y protección del medio ambiente.	Gestionar donación de árboles y plantas.	Celebración día Nacional del Árbol.	*Siembra de árboles, saneamiento ambiental,	*30 – 31 de mayo	*CPEP/empleados y autoridades.	*Recursos económicos, tinta, papel, impresora, árboles y plantas.
*Elaborar mural de lucha contra la corrupción.	* promover valores de contra la corrupción.	* Commemorar día nacional de la integridad y lucha contra la corrupción.	*Colocar mural en la entrada principal de la AHAC	*9 de junio	*CPEP	*Tinta, computadora, papel satinado. Impresora, recursos económicos.
*Redactar informe del II trimestre.	*Recopilar información del II trimestre	*Entregar informe II trimestre a la MAE/TSC.	*Enviar informe II trimestre TSC/ COCOIN/ MAE.	*22-26 de junio	*TSC/ CPE /MAE	*Computadora, tinta, papel, impresora. Redes sociales.



II TRIMESTRE						
Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
* Difundir video al público interno.	* Transmitir valores.	* Enviar por correo institucional video: “Rescatando Valores”	* Alcance difusión de video educativo.	* Del 12 al 16 de Julio.	* CPEP/ AHAC	* Redes sociales, computadora, humano.
* Promover valores éticos y morales.	* Capacitar a personal que no ha recibido la capacitación.	* Jornada de Capacitación: “Código de Conducta Ética del Servidor Público”	* Capacitar personal que no ha recibido la charla.	* 25 de julio.	* CPEP/ TSC	* Recursos económicos, tinta papel,
* Generar conciencia sobre la ética y valores.	* Divulgar los valores de la ética y la moral.	* Elaborar un de Boletín Ética y Valores vía electrónica al personal de la AHAC.	* sensibilizar al personal y los Usuarios de la aviación civil.	* Mes de agosto.	* CPEP/ TSE-	* Redes sociales, impresiones.
* Promover valores éticos y morales.	* Promover valores patrios	* Reunión para conformar comité jurado calificador concurso: Decoración “Fiestas Patrias”	* solicitud a la MAE para convocatoria a empleados para concurso.	* 18 al 29 de agosto	* CPEC	* impresora, tinta, papel, recursos eco.
* Fomentar Armonía	* realizar convivio	* Proponer bases del concurso.	* Circular invitación al personal	* 25 al 29 de agosto.	* CPEP/ RRHH.	* papelería, impresora, tinta, papel.
		* Celebración mes de la Familia.		* 22 al 30 de agosto	* CPEP-empleados	* insumos, redes sociales.
* Promover valores Patrios.	* decoración puertas alusiva a la patria.	* Commemorar Fiestas de Independencia patria.	* Gestionar fondos para premios.	* Mes de septiembre.	* CPEP/ RRHH	* Papel, impresora, tinta, recursos económicos.
	* premiar mejores decoraciones.	* Anunciar ganadores y entregar premios a las 3 mejores puertas	* Publicación de actividad.	* Mes de septiembre.	* CPER/ Jurado	* redes sociales
* Promover el valor de la fraternidad entre los niños.	* Fomentar la convivencia entre los niños.	* Celebración Día del Niño, (planificar actividad social)	* Agasajo a los hijos de empleados, convivencia, premios.	* 10 de septiembre.	* CPEP/ RRHH/ MAE	* Papel, tinta, computadora.
* Redactar informe del II trimestre.	* presentar información del II trimestre.	* Entregar informe II trimestre a la MAE/ TSC.	* Enviar informe II trimestre TSC/ COCOIN/ MAE.	* 22-30 de septiembre.	* CPEP/ TSC/ MAE	* Humanos, tinta, papelería, computadora.
						* Impresora, papel, tinta, computadora

III TRIMESTRE						
Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
*Elaborar infografía sobre diferentes tipos de corrupción. *Educar sobre factores de riesgo.	*Lograr difundir información *Crear conciencia sobre esta enfermedad.	*Diseño y Publicación de una infografía. *Commemorar día internacional de Lucha Contra el Cáncer de Mama con una jornada de salud.	*Publicar en redes sociales. * atención de Salud a empleadas. * atención a empleadas.	*mes de octubre. *19 de Octubre.	*CPEP/Informática tecnológica. *CPEP/clínica medica	*Redes sociales. *Económicos, Transporte, combustible.
*Promover valores éticos.	*Fomentar intercambio de experiencia.	*Participación en ferias de los comités de probidad y ética patrocinado por el TSC.	*Presencia del CPE en la Feria.	*Fecha a determinar por el TSC.	*CPEP/ TSC	*CPE/TSC
*Promover y generar un ambiente de paz y armonía.	*Celebrar la navidad.	*Reunión para coordinar premiación de puertas navideñas y selección del jurado calificador.	*Establecer Premiación, Selección jurado	*5 de noviembre	*CPEP-AHAC	*CPE/RRHH-AHAC
*Propiciar el trabajo en equipo.	Invitar a participar a todos los empleados.	*Invitación a Departamentos para su participación e inscripción.	*Girar invitaciones	*15 de noviembre	*CPE/RRHH-AHAC	*CPE/CPEADJ, RRHH, empleados y autoridades
* Elegir mediante sorteo empleados que destaquen sus principios de la honestidad.	Realizar la encuesta a nivel nacional	*Socialización de encuesta por departamentos para elección de los empleados que se destaque por principio y valores morales. *Convivio navideño *Reunión comité jurado calificador y selección de 1er, 2do y 3er lugar premiación puerta navideña decorada.	*Reconocimiento empleado destacados *Convivencia entre empleados *Visita a departamentos Entrega de premios	*3 de diciembre. *27 de diciembre *27 de Diciembre	*CPE/RRHH-AHAC *CPE/RRHH-AHAC *CPE/RRHH-AHAC	*Tinta, papelería, cartoncillo *Recursos económicos *Recursos económicos